

VEDTÆGTER FOR E/F Vigerslevvej / Åhaven

1. Navn og hjemsted

1.1. Navn

Foreningens navn er E/F Vigerslevvej / Åhaven, der i det følgende benævnes *foreningen*.

1.2. Hjemsted

Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

2. Formål og brugsrettigheder

2.1. Formål

Foreningens formål er at administrere ejendommen matr. nr. 2025, ejerlav. VIGERSLEV, KØBENHAVN, beliggende Vigerslevvej 281A – Vigerslevvej 287B og Åhaven 85 samt at sikre de enkelte medlemmers individuelle brugsrettigheder og at varetage de enkelte medlemmers fælles anliggender, rettigheder og forpligtelser.

2.2. Brugsrettigheder

De enkelte medlemmer har eksklusiv brugsret til den ejerlejlighed (lejligheden) som er optegnet på det tinglyste ejerlejlighedskort

Stk. 2: Herudover har de enkelte medlemmer eksklusiv brugsret til lofts/kælderrum i henhold til generalforsamlingsbeslutning.

Stk. 3: Alle andre arealer, herunder have og gårdarealer, er undergivet fælles brugsret.

To ejere har dog bygget træterrasse foran deres ejerlejlighed. Disse træterrasser ejes af ejerne selv og er tilladt opsat på fællesareal. Ejeren har brugsret til disse. Den aftalte brugsret kan bringes til ophør med den/de berettigede medlemmers accept eller ved opsigelse overfor de berettigede. Opsigelse skal afgives af foreningen som sådan og skal afgives med 30 års varsel

3. Medlemmer og hæftelse

3.1. Medlemmer

Foreningens medlemmer er samtlige ejere af ejerlejligheder i den af foreningen omfattede ejendom. I det omfang en lejlighed ejes af flere fysiske eller juridiske personer, udgør disse i fællesskab et medlem.

Stk. 2: Medlemskabet indtræder den dag, hvor den pågældende ejers skøde, uanset om det er

betinget eller ej, anmeldes til tinglysning. Såfremt den pågældende ejer overtager ejerlejligheden tidligere, indtræder medlemskabet dog ved overtagelsen af ejerlejligheden. Medlemskabet ophører, når en ny ejer har overtaget dette

Stk. 3: Det påhviler medlemmerne at oplyse en elektronisk postadresse, hvortil der kan sendes meddelelser i henhold til nærværende vedtægter.

3.2.Hæftelse

Foreningen som sådan hæfter for dennes forpligtelser overfor tredjemand. De enkelte medlemmer hæfter subsidiært, personligt og proratarisk i forhold til fordelingstal for foreningens forpligtelser overfor tredjemand.

4. Kapitalforhold (formue, fordelingstal og grundfond)

4.1.Formue

Foreningens formue hidrører fra medlemmernes oprindelige indskud og overførte overskud fra tidligere regnskabsår.

Stk. 2: Intet medlem kan forlange at få udbetalt sin andel i foreningens formue helt eller delvist.

4.2.Fordelingstal

Medlemmerne har andel i foreningens formue efter deres tinglyste ejerandel.

Stk. 2: Ejerforeningens udgifter opdeles i udgifter, der skal betales af samtlige ejerlejlighedsindehavere, herunder ejerne af ejerlejlighedsgaragerne og i udgifter, der enten skal betales af ejerne af beboelseslejlighederne eller af ejerne af ejerlejlighedsgaragerne. Udgifterne, der skal betales af samtlige efter fordelingstal, er følgende udgifter:

Forsikring, administration, revision, generalforsamlingsudgifter, udgifter til møder og porto samt udgifter til incasso og tab.

Udgifter, der alene skal betales af ejerne af beboelseslejlighederne, er følgende:

Vandafgift, renovation og lignende, el, vicevært og renholdelse, telefon samt al vedligeholdelse og modernisering på ejendommen, bortset fra garagebygningerne.

Udgifter, der alene skal betales af ejerne af ejerlejlighedsgarager, er følgende:

Vedligeholdelse/modernisering af garagebygninger og tilkørselsarealer hertil samt snerydning og renholdelse af disse arealer.

Indtægterne fra vaskekælder tilfalder alene ejerne af beboelseslejlighederne.

Såfremt der opstår uenighed om opdelingen af foreningsudgifter i henhold til ovennævnte

retningslinjer, afgøres spørgsmålet af foreningens revisor.

Stk. 3: I det omfang foreningen leverer varme, vand, telefoni eller lignende, betaler medlemmer dog efter forbrug i det omfang forbruget aflæses.

Stk. 4: Antennebidrag og internet betales per husstand.

4.3. Opsparing til vedligeholdelse og forbedring (grundfond)

Når det begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af foreningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, skal der til bestridelse af de fælles udgifter til vedligeholdelse og forbedring oprettes en opsparing, hvortil ejerne årligt skal bidrage med maksimalt 10 pct. af det årlige ordinære fællesbidrag, indtil opsparingens størrelse svarer til det seneste års budgetterede ordinære fællesbidrag (grundfond). Den enkelte ejer kan ikke disponere over grundfonden.

Stk. 2: Beslutningen om benyttelse af opsparingen træffes på en generalforsamling. Herudover kan generalforsamlingen med almindeligt flertal beslutte yderligere opsparing i nødvendigt omfang til konkrete større vedligeholdelsesarbejder.

5. Overdragelse

Når et medlem overdrager sin lejlighed, har såvel køber som sælger pligt til senest to uger efter aftalens indgåelse at give meddelelse til foreningen herom.

Stk. 2: Køber indtræder i sælgers rettigheder og forpligtelser i forhold til foreningen og hæfter således for alle restancer til foreningen, uanset hvornår disse er opstået. Ved tvangsauktion gælder dette dog kun i det omfang, der er tinglyst pant til sikkerhed for hæftelsen.

Stk. 3: Sælger hæfter for alle betalinger til foreningen indtil den aftalte overtagelsesdag. Sælger frigøres dog ikke for sin hæftelse, førend alle restancer er betalt, meddelelse om ejerskiftet er givet til foreningen, og køber har fået tinglyst endeligt skøde på ejerlejligheden.

6. Generalforsamling

6.1. Kompetence

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

Stk. 2: De af bestyrelsen trufne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen direkte vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Begæring om indbringelse for en generalforsamling har normalt opsættende virkning for den trufne afgørelse, såfremt begæringen afgives senest 14 dage efter, at afgørelsen er meddelt det pågældende medlem.

Stk. 3: Generalforsamlingen afholdes i foreningens hjemstedskommune.

6.2. Ordinær generalforsamling

Foreningens ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest 5 måneder efter regnskabsårets

afslutning.

Stk. 2: Den ordinære generalforsamling afholdes minimum med følgende dagsorden:

- 1) Valg af dirigent og referent.
- 2) Bestyrelsens beretning.
- 3) Forelæggelse af årsregnskab med revisionsberetning til godkendelse. 4) Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget til godkendelse.
- 5) Behandling af indkomne forslag.
- 6) Valg af formand for bestyrelsen
- 7) Valg af den øvrige bestyrelse og suppleanter til bestyrelse.
- 8) Valg af revisor.
- 9) Eventuelt.

6.3.Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes: Når bestyrelsen finder anledning dertil, behandling af et angivet emne forlanges af mindst ¼ af samtlige medlemmer, en tidligere generalforsamling har besluttet det, et medlem i medfør af disse vedtægter kræver en bestyrelsesbeslutning indbragt for generalforsamlingen eller administrator forlanger det.

6.4.Indkaldelse

Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med 14 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen. Datoen for afholdelse af ordinær generalforsamling og om muligt ekstraordinær generalforsamling skal bekendtgøres ved brev eller opslag senest 4 uger før.

Stk. 2: Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 21 dage før generalforsamlingen.

Stk. 3: Et forslag kan kun behandles på en generalforsamling, såfremt det enten er nævnt i indkaldelsen eller medlemmerne har modtaget oplysning om forslaget senest 14 dage før datoen for afholdelse af generalforsamling.

Stk. 4: Ændringsforslag som ligger i naturlig tilknytning til allerede fremsatte forslag kan efter dirigentens beslutning sættes til afstemning, selvom disse først fremsættes under selve generalforsamlingen, såfremt dirigent skønner, at dette er ubetænkeligt.

6.5.Dirigent og referent

Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent og referent.

Stk. 2: Referatet underskrives af dirigenten og de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i generalforsamlingen.

Stk. 3: Referatet skal gøres tilgængeligt for medlemmerne senest en måned efter generalforsamlingens afholdelse.

6.6.Møderet, stemmeret og fuldmagt

Samtlige medlemmer har stemmeret på generalforsamlingen. Stemmeretten kan udøves af et medlems ægtefælle eller af en myndig person, som medlemmet skriftligt har givet fuldmagt dertil. En person kan kun afgive stemme på grundlag af to fuldmagter (udover evt. egen stemme). Dette gælder ikke i det omfang der er afgivet bundet fuldmagt. Afgivelse af fuldmagt er ikke til hinder for, at medlemmet selv deltager i generalforsamlingen.

Stk. 2: De(n) adgangsberettigede kan ledsages af en professionel eller personlig rådgiver. Administrator og revisor, samt personer der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.

6.7.Afstemningsregler

Medlemmerne stemmer efter fordelingstal.

Stk. 2: Generalforsamlingen tager beslutning ved simpelt flertal, undtagen hvor det drejer sig om beslutninger som nævnt i stk. 3-5.

Stk. 3: Forslag om vedtægtsændringer, om væsentlige forandringer, det være sig væsentlige forbedringer eller væsentlig istandsættelse af fælles bestanddele og tilbehør, forslag om salg af væsentlige dele af disse kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret, og med et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer. Er ikke mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 2/3 ja og nej stemmer, uanset hvor mange stemmer der er repræsenteret.

Stk. 4: Forslag om ændring af fordelingstal kan vedtages efter reglerne om vedtægtsændringer, såfremt de medlemmer, hvis fordelingstal relativt bliver forøget, tiltræder dette.

Stk 5: Forslag om ændring af fordeling af lofts- og kælderrum, der ikke er indtegnet på ejerlejlighedskortene kan ændres med kvalificeret flertal, jf. stk. 3.

7. Bestyrelse og tegningsret

7.1.Bestyrelse

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen og består af en formand og 2-4 andre medlemmer. Desuden vælges 1. suppleant og 2. suppleant.

Stk. 2: Formand, bestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges for to år ad gangen, således at halvdelen afgår ved hver ordinær generalforsamling. Formanden vælges direkte på generalforsamlingen.

Stk. 3: Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen

for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Ved formandens fratræden vælger bestyrelsen selv en ny formand, der fungerer indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end tre, indkaldes generalforsamlingen til nyvalg af bestyrelse for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.

7.2.Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer er til stede.

Stk. 2: Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af, at stemmerne er lige, gør formandens stemme udslaget.

Stk. 3: Der skal afholdes mindst to bestyrelsesmøder om året, og det påhviler bestyrelsen at udarbejde referat af bestyrelsesmøderne.

Stk. 4: Bestyrelsen bestemmer selv sin forretningsorden.

Stk. 5: Foreningen kan tegne bestyrelsesansvarsforsikring.

7.3.Tegningsret

Foreningen tegnes af formanden og to andre bestyrelsesmedlemmer i forening.

Stk. 2: Bestyrelsen kan meddele administrator sædvanlig administrationsfuldmagt. Bestyrelsen kan endvidere meddele særskilt fuldmagt til administrator til at disponere også i andre henseender end vedrørende den daglige drift.

Stk. 3: Foreningen kan ikke påtage sig kaution.

8. Administration, regnskab og revision

8.1.Administration

Bestyrelsen har ansvaret for den daglige ledelse af foreningen og gennemfører generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 2: Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af foreningens anliggender, herunder overholdelse af god skik og orden, betaling af foreningens udgifter, tegning af forsikringer, udarbejdelse af budget og regnskab, renholdelse, vedligeholdelse og fornyelser i det omfang, sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævede.

Stk. 3: Bestyrelsen kan antage en administrator, der bemyndiges til at handle på foreningens vegne i alle forhold vedrørende den daglige drift i henhold til den indgåede administrationsaftale. Såfremt ¼ af medlemmerne forlanger det, skal bestyrelsen antage en administrator.

Stk. 4: Administrator skal være en advokat eller et administrationsselskab. Administrator skal have tegnet ansvarsforsikring.

Stk. 5: Bestyrelsen kan kun opsigte administrationsaftalen i henhold til en generalforsamlingsbeslutning.

8.2.Regnskab

Foreningens regnskabsår løber fra d. 1. januar til den 31. december.

Stk. 2: Det skal fremgå af en note til regnskabet, hvorledes ejendommen er forsikret.

8.3.Revision

Foreningens årsregnskab revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Stk. 2: Revisor har adgang til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger og kan forlange at få alle oplysninger, som revisor finder af betydning for udførelsen af sit hverv.

9. Vedligeholdelse

9.1.Indvendig vedligeholdelse

Indvendig vedligeholdelse og fornyelse af lejlighederne påhviler de enkelte medlemmer. Den omfatter ikke alene hvidtning, maling og tapetsering, men også vedligeholdelse og fornyelse af gulvbelægning, gulvbrædder, loftpuds, forsatsvinduer, indvendige døre, egne dørlåse og alt lejlighedens udstyr, herunder elledninger, elkontakter, toiletter, vaske, vandhaner, radiatorer, radiatorventiler, radiatormålere, brugsvandsrør, varmforsyningsrør, afløbsrør og gasrør. Foreningen sørger for vedligeholdelse og fornyelse af lejlighedens fælles forsyningsledninger og installationer indtil de individuelle forgreninger til de enkelte lejligheder.

Stk. 2: Jf. paragraf 9.1 stk. 1 skal ejerforeningen herefter kun betale for udskiftning/reparation af den lodrette faldstamme. De enkelte medlemmer har pligt til, for egen regning, at sørge for nødvendig vedligeholdelse og udskiftning af tilslutninger (inkl. vandlåse) og forgreninger til de lodrette faldstammer, inklusiv nødvendige følgeudgifter ved udskiftningen/reparationen. Dette gælder selv om der er flere ejerlejligheder, der bruger/deler de enkelte tilslutninger og forgreninger. Det gælder også selvom tilslutningerne/forgreningerne går ned i etageadskillelsen eller i eller ind i andre lejligheder. Det er således ejerne af de lejligheder, der bruger tilslutningerne/forgreningerne, der skal betale for reparation/udskiftning.

Stk. 3: Et medlem er også forpligtet til at vedligeholde andre lokaler og områder, som er knyttet til boligen med eksklusiv brugsret for medlemmet, såsom pulterrum, kælderrum, træterrasser og lign. For så vidt angår rum og områder i bygninger, omfatter vedligeholdelsespligten dog kun vedligeholdelse af indvendige overflader. Generalforsamlingen kan fastsætte nærmere regler for vedligeholdelsen af sådanne lokaler og områder som er tilknyttet til boligen med eksklusiv brugsret.

Stk. 4: Såfremt foreningen efter godkendelse på en generalforsamling udfører udvendige vedligeholdelses- eller moderniseringsarbejder, og det findes nødvendigt eller hensigtsmæssigt, at der samtidigt hermed udføres følgearbejder i den enkelte lejlighed, er det enkelte medlem forpligtet til at lade disse udføre.

Stk. 5: Hvis et medlem groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt, renholdelsespligt eller forsømmelsen er til gene for de øvrige medlemmer, kan bestyrelsen kræve fornøden vedligeholdelse, renholdelse og istandsættelse foretaget indenfor en fastsat frist. Efter fristens udløb kan bestyrelsen sætte den pågældende lejlighed i stand for medlemmets regning og om fornødent søge fyldestgørelse hos medlemmet. Om nødvendigt kan bestyrelsen forlange, at det pågældende medlem fraflytter lejligheden, så længe istandsættelse pågår.

9.2.Anden vedligeholdelse

Al anden vedligeholdelse og modernisering, herunder døre mod fællesarealer, udvendige ruder og vinduer samt altaner, elevatorer, fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer, foranstalles af foreningen for dennes regning og afholdes som en fælles udgift jf. dog paragraf 4.2. Vedligeholdelsen skal udføres i overensstemmelse med en eventuel fastlagt vedligeholdelsesplan.

Stk. 2: Foreningen kan bestemme, at dele af vedligeholdelsen sker ved eget arbejde, og foreningen kan ved generalforsamlingsbeslutning med almindeligt flertal pålægge medlemmer, der ikke deltager i fællesarrangementer (arbejdsweekender) at betale et gebyr til foreningen.

Stk. 3: Foreningen betaler for udbedring af skader i lejlighederne, der skyldes forhold omfattet af foreningens vedligeholdelses- og fornyelsespligt. Når foreningen foretager reparationer, skal der ske retablering i sædvanligt og rimeligt omfang.

9.3.Ændringer

Medlemmerne må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af ejendommens ydre, af ydersiderne af vinduerne eller af døre mod fællesarealer eller lade opsætte antenner, skilte, reklamer m.m. uden bestyrelsens skriftlige samtykke. Medlemmer med brugsret til erhvervslokaler har dog ret til sædvanlig skiltning i det omfang, der ikke er besluttet særlige retningslinjer for skiltning.

Stk. 2: Et medlem er berettiget til at foretage forandringer inde i lejligheden og inde i andre lokaler eller på områder, der er undergivet eksklusiv brugsret for medlemmet.

Stk. 3: Alle forandringer skal udføres håndværksmæssigt forsvarligt i overensstemmelse med kravene i byggelovgivningen, lokalplaner og andre offentlige forskrifter. Medlemmet skal indhente samtlige fornødne tilladelser og godkendelser fra bygningsmyndigheden eller andre og dokumentere dette overfor foreningen.

Stk. 4: Bestyrelsen kan udarbejde regler for anmeldelse og godkendelse af forandringer, herunder regler om, at ændringer først må påbegyndes efter anmeldelse eller godkendelse af bestyrelsen. Regler herom skal godkendes på en generalforsamling.

Stk. 5: Et medlem er dog altid berettiget til at ændre, modernisere og forbedre sin lejlighed, herunder flytte eller fjerne ikke bærende skillerum, i det omfang dette ikke er til gene eller medfører udgifter for foreningen eller andre medlemmer.

Stk. 6: Et medlem er berettiget til at foretage arbejder, herunder rørgennemføringer gennem andre medlemmers lejligheder, som er nødvendige for en modernisering af medlemmets lejlighed, selv

om andre lejligheder berøres heraf, idet der dog skal tages størst muligt hensyn til medlemmerne i de herved berørte lejligheder, også selv om arbejderne derved bliver væsentligt dyrere. Sådanne arbejder, herunder rørgennemføringer, kan kun foretages uden samtykke fra medlemmerne i de herved berørte lejligheder, såfremt der af det medlem, der ønsker arbejdet udført, forelægges en helhedsplan for de deraf berørte lejligheder, og denne plan godkendes på en generalforsamling. Godkendelsen kan betinges af, at der fastsættes en erstatning for gener og ulemper til det eller de medlemmer, hvis lejlighed berøres.

Stk. 7: Såfremt et medlem foretager en installation, der kræver udvidet forbrug af gas, vand, el eller fjernvarme, skal medlemmet indhente tilladelse fra bestyrelsen inden installationen foretages, og bestyrelsen kan som vilkår for tilladelse kræve, at der betales en fast årlig afgift svarende til det forventede øgede forbrug. Dette gælder dog ikke, såfremt der er oprettet særskilte målere for forbrug af de nævnte forsyninger. Bestyrelsen meddeler tilladelse under den yderligere forudsætning, at medlemmet er ansvarlig for skader, som måtte være en følge af, at installationen overbelaster de eksisterende forsyningskanaler og afløbsinstallationer, og at medlemmet i tilfælde af, at senere lignende installationer måtte medføre krav fra myndighedernes side om udvidelse af sådanne forsyningskanaler og/eller afløbsinstallationer, og den af medlemmet foretagne installation har medvirket til en overbelastning, der medfører krav om en udvidelse, betaler en efter forholdene passende andel af udgifterne til udvidelsen. Bestemmelsen gælder dog ikke ved installation af vaskemaskiner og opvaskemaskiner til husholdningsbrug, som alle medlemmer under alle omstændigheder har ret til at installere i deres lejlighed.

10. Brug af ejendommen (Ordensforskrifter, udlejning mv.) 10.1.

Husorden

Generalforsamlingen kan til enhver tid bindende for alle medlemmer fastsætte regler for husorden.

10.2. Udlejning

Et medlem kan helt eller delvist udleje eller udlåne sin lejlighed, ved enhver udlejning skal medlemmet fremsende en fuldstændig kopi af lejekontrakten til administrator inden lejemålets begyndelse.

Stk. 2: I tilfælde af udlejning af en lejlighed i sin helhed har foreningen over for lejeren samme beføjelser med hensyn til krænkelse af de lejeren påhvilende forpligtelser, som en ejer har overfor en lejer i henhold til lejeloven og den gældende husorden, og foreningen kan selvstændigt optræde som procespart overfor lejeren, evt. sideløbende med medlemmet, der har udlejet sin lejlighed. Den pågældende lejer skal gøres opmærksom på denne bestemmelse ved oplysning herom i lejekontrakten.

10.3. Husdyr

Der må ikke holdes husdyr i ejendommen i videre omfang end fastsat i husordenen. Der må dog altid holdes førerhund.

Stk. 2: Såfremt der foretages ændringer i husordningens bestemmelser om husdyr, vil disse

ikke kunne håndhæves i forhold til bestående rettigheder, der bibeholdes indtil dyrets død.

Stk. 3: I det omfang det bestemmes i husordenen, at husdyr ikke må være til gene for omkringboende, eller at bestyrelsen kan stille vilkår for husdyrhold i øvrigt, kan bestyrelsen pålægge et medlem at fjerne dyret fra ejendommen, såfremt vilkåret ikke overholdes.

11. Misligholdelse og sikkerhedsstillelse

11.1. Misligholdelse

Ved forsinket betaling af fællesbidrag eller andet er foreningen berettiget til at opkræve et gebyr svarende til det i lejelovgivningen fastsatte påkravsgebyr. Herudover kan foreningen opkræve renter ved forsinket betaling.

Stk. 2: Hvis et medlem væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til vedtægterne, herunder

1. Såfremt et medlem trods påkrav ikke betaler fællesbidrag eller andre skyldige beløb af enhver art.
2. Såfremt et medlem groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt og trods påkrav ikke foretager den nødvendige vedligeholdelse inden udløbet af en fastsat frist.
3. Såfremt et medlem optræder til alvorlig skade eller ulempe for foreningens virksomhed eller andre medlemmer.

kan bestyrelsen forlange, at det pågældende medlem og andre beboere fraflytter lejligheder med 3 måneders varsel til den 1. i en måned. Bestyrelsen er om fornødent berettiget til at udsætte medlemmet af lejligheden med fogedens bistand.

Stk. 3: Det medlem, som er pålagt at fraflytte sin lejlighed er da berettiget og forpligtet til at sælge sin lejlighed hurtigst muligt.

11.2. Sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for betaling af fællesudgifter og i øvrigt for ethvert krav, som foreningen måtte få mod et medlem, herunder udgifterne ved et medlems misligholdelse, begæres nærværende vedtægter tinglyst pantstiftende for kr. 42.000, dog garager kr. 8.000. I det omfang der er tinglyst pantstiftende vedtægter, vil dette indgå som en del af den samlede sikkerhedsstillelse. I det omfang der tidligere er tinglyst sikkerhedsstillelse i form af ejerpantebreve, skadesløsbreve etc. opretholdes disse indtil denne bestemmelser om pantstiftende vedtægter har opnået førsteprioritet.

12. Opløsning

Opløsning af foreningen kan ikke ske, så længe ejendommen er opdelt i ejerlejligheder.

13. Tvister

Enhver tvist mellem medlemmerne og foreningen behandles i første instans ved retten i den retskreds hvor ejendommen er beliggende.

14. Tinglysning

Nærværende vedtægter begæres tinglyst servitutstiftende på ejendommen matr.nr. 2025, ejerlav. VIGERSLEV, KØBENHAVN

Stk. 2: Påtaleberettiget er foreningen ved dennes bestyrelse.

Stk. 3: For så vidt angår punkt 11.2 begæres vedtægterne tillige tinglyst pantstiftende.

København d.